

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Воробушек» села Воробьево Сакского района Республики Крым

ПРИКАЗ

12.05.2021

с. Воробьево

№ 36- ОД

Об организации контрольно-пропускного режима
в МБДОУ «Воробушек» с. Воробьево на 2020-2021 уч.г.

В целях обеспечения безопасного функционирования образовательного учреждения, своевременного обнаружения и предотвращения чрезвычайных ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите персонала и воспитанников в период их нахождения на территории, в зданиях, сооружениях и упорядочения работы учреждения, п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить ответственной за проведение мероприятий по повышению антитеррористической защищенности воспитанников и сотрудников ДОУ заведующего хозяйством Эмирсуинову Зеру Ниязиевну.

2. Ответственной за проведение мероприятий по повышению антитеррористической защищенности воспитанников и сотрудников ДОУ заведующему хозяйством Эмирсуиновой З. Н. обеспечить личный контроль за реализацией мер по обеспечению пропускного режима в МБДОУ «Воробушек» с. Воробьево:

- обеспечить закрытый вход в ДОУ с 8.30 до 17.30 ч.;
- усилить ежедневный осмотр помещения, включая подвалы, складские и неиспользуемые помещения;
- обеспечить регулярные проверки исправности дверей, ограничивающих доступ в помещения, состояния ограждений;
- обеспечить порядок хранения ключей на случай экстренной эвакуации людей и имущества;
- обеспечить строгий пропускной режим в здание ДОУ. Исключить бесконтрольное пребывание в здании и на территории граждан, не имеющих отношения к ДОУ;
- запретить вход в образовательное учреждение любых посетителей, отказывающихся предъявить документы, удостоверяющие личность, и объяснить цель посещения;
- запретить несанкционированный въезд, размещение автотранспорта на территории ДОУ. Ворота для санкционированного транспорта, до его подъезда, должны быть закрыты на замки;
- не допускать бесконтрольные действия посетителей (самостоятельный обход зданий и помещений, беседы, оставление вещей и т. д.)
- не допускать на территории учреждения торговли, выгула животных, распития спиртных напитков и пр.

- обязать весь персонал образовательного учреждения обращать внимание на присутствие посторонних лиц в учреждении и наличие подозрительных предметов. Обо всех случаях сообщать администрации образовательного учреждения.

3. Непосредственную охрану здания осуществлять:

- сторожами Сайдалиевой Заремой Рефатовной, Аджимуратовым Ризой – в ночное время; сотрудниками ДООУ в дневное время:

- дверь центральный вход – ответственные воспитатели и помощники воспитателей (Эреджепова Э. С., Аджимуратова М. Я., Карашай С. В., Разумкова Г. В., Бондаренко Т. Л.)

- дверь с хозяйственной части – ответственный машинист по стирке белья (Разумкова Г. В.)

- дверь на пищеблок – ответственные повара, заведующий хозяйством (Аркуша О. А., Завада В. С., Эмирсуинова З. Н.)

Вход в ДООУ с 8.30 до 17.30 должен быть закрыт.

С понедельника по пятницу с 8.30 до 17.30 утвердить следующий график дежурства (Приложение 1).

4. Постоянно осуществлять контроль за закрытием ворот:

ответственная – завхоз Эмирсуинова З. Н. Все ворота закрыты (открыты только по привозу продуктов, материалов и оборудования при наличии необходимых документов).

5. Осуществлять допуск в образовательное учреждение сотрудников силовых структур (правоохранительные органы, МЧС и др.) контролирующих и инспектирующих организаций установленным порядком (проверка документов, удостоверяющих личность и принадлежность к данной организации, установление цели посещения, доклад руководителю, а при его отсутствии лицу, его замещающему, регистрация в журнале учета посетителей). Допуск производить только с разрешения и в присутствии должностного лица учреждения.

6. Воспитателям ДООУ произвести разъяснительную беседу с родителями о контрольно-пропускном режиме.

7. Педагогическому составу прибывать на свои рабочие места за 10 минут до начала рабочего дня. Непосредственно перед началом каждого занятия визуально проверять группу на предмет безопасного состояния и исправности оборудования, отсутствия подозрительных и опасных для жизни и здоровья предметов, веществ.

8. Требовать от родителей личной передачи ребенка воспитателю с рук на руки, не допускать передачу ребенка воспитателю соседней группы, другому сотруднику, сторожу; принимать детей в помещении группы.

9. Допускать визиты в образовательное учреждение организаторов культурно-развлекательных мероприятий, фотографов, театральных кассиров только при согласовании лично с руководителем образовательного учреждения.

10. В случае нарушения общественного порядка, явного проявления агрессивности действий криминального характера на территории учреждения

посторонними дежурный администратор или сторож, должен незамедлительно ввести в действие кнопку тревожной сигнализации, не допуская прямого контакта с нарушителями общественного порядка.

Заведующий МБДОУ «Воробушек»
с. Воробьево



И. А.Иванова

С приказом ознакомлены:

ФИО	Подпись	Дата ознакомления	ФИО	Подпись	Дата ознакомления
Разумкова Г. В.	<i>[Handwritten Signature]</i>	12.05.21	Аркуша О. А.	<i>[Handwritten Signature]</i>	12.05.21
Ляска Н.Н.	<i>[Handwritten Signature]</i>	12.05.21	Носкова Т.В.	<i>[Handwritten Signature]</i>	12.05.21
Аблялимова Э. Э.	<i>[Handwritten Signature]</i>	12.05.21	Карашай С. В.	<i>[Handwritten Signature]</i>	12.05.21
Аджимуратова М. Я.	<i>[Handwritten Signature]</i>	12.05.21	Скрипник Г. А.	<i>[Handwritten Signature]</i>	12.05.21
Камагурова Г.К.	<i>[Handwritten Signature]</i>	12.05.21	Сайдалиева З.Р.	<i>[Handwritten Signature]</i>	12.05.21
Долгая А.С.	<i>[Handwritten Signature]</i>	12.05.21	Аджимуратов Р.	<i>[Handwritten Signature]</i>	12.05.21
Бондаренко Т. Л.	<i>[Handwritten Signature]</i>	12.05.21	Завада В. С.	<i>[Handwritten Signature]</i>	12.05.21
Эреджепова Э. С.	<i>[Handwritten Signature]</i>	12.05.21	Эмирсуинова З. Н.	<i>[Handwritten Signature]</i>	12.05.21

Приложение 1
к приказу от 12.05.2021 г. №36-ОД

График дежурства

№ п/п	ФИО	Должность	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
1	Эреджепова Э. С.	воспитатель	16.30 17.30		13.30 15.00	12.00 13.30	15.00 16.30
2	Аджимуратова М. Я.	воспитатель	15.00 16.30	16.30 17.30	12.00 13.30	15.00 16.30	16.30 17.30
3	Карашай С. В.	пом.воспит.	13.30 15.00	13.30 15.00	15.00 16.30	16.30 17.30	
4	Разумкова Г. В.	пом.воспит.	8.30 10.00	10.00 12.00		8.30 10.00	13.30 15.00
5	Бондаренко Т. Л.	пом.воспит.		15.00 16.30	16.30 17.30	13.30 15.00	8.30 10.00
6	Иванова И. А.	заведующий	12.00 13.30	12.00 13.30	8.30 10.00		12.00 13.30
7	Эмирсуинова З. Н.	завхоз	10.00 12.00	8.30 10.00	10.00 12.00	10.00 12.00	10.00 12.00