МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ВОРОБУШЕК»

**СЕЛА ВОРОБЬЕВО САКСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

(сокр. МБДОУ «Воробушек» с.Воробьево)

*2965613Республика Крым, Сакский р-н, с.Воробьёво, пер.Пионерский, д.6 телефон (06563) 98115; +7 978 7631235 e-mail*[l](mailto:lesnovkaduz@mail.ru)[*sadik\_vorobuschek-vorobievo@crimeaedu.ru*](mailto:sadik_vorobuschek-vorobievo@crimeaedu.ru)

ПРИКАЗ

от 05.04.2023 № 21/1-ОД

**Об утверждении Плана мероприятий**

**по введению федеральных образовательных программ дошкольного образования в МБДОУ «Воробушек» с.Воробьево**

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ, ст.3 п.4

«О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», во исполнение приказов Министерства просвещения Российской Федерации от 24.11.2022 №1022 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», от 25.11.2022 №1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования», Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 29.03.2023 №579 «Об утверждении Плана мероприятий по введению федеральных образовательных программ дошкольного образования в образовательных организациях Республики Крым, реализующих образовательные программы дошкольного образования», приказа отдела образования администрации Сакского района Республики Крым от 06.04.2023 №148 «Об утверждении Плана мероприятий по введению федеральных образовательных программ дошкольного образования в образовательных организациях Сакского района Республики Крым, реализующих образовательную программу дошкольного образования», с целью подготовки МБДОУ «Воробушек» с.Воробьево к введению с 1 сентября 2023 года федеральных образовательных программ дошкольного образования, на основании решения педсовета (протокол от 03.04.2023 №3), **Приказываю:**

1. Утвердить План мероприятий по введению федеральных образовательных программ дошкольного образования в МБДОУ

«Воробушек» с.Воробьево (далее – План; Приложение 1).

1. Создать рабочую группу по введению федеральных образовательных программ дошкольного образования в МБДОУ «Воробушек» с.Воробьево (далее – рабочая группа) в составе:

Руководитель рабочей группы: Иванова И.А. – заведующий.

Члены рабочей группы: Аджимуратова М.Я. - воспитатель

Муждабаева А.Р - воспитатель

Зарянова А.Н - воспитатель

Камагурова Г.К. - музыкальный

руководитель

1. Утвердить Положение о рабочей группе по введению федеральных образовательных программ дошкольного образования в МБДОУ

«Воробушек» с.Воробьево (Приложение 2).

1. Руководителю рабочей группы:
   1. Обеспечить организационное, информационное, методическое сопровождение введения федеральных образовательных программ дошкольного образования в МБДОУ «Воробушек» с.Воробьево

(в соответствии с Планом).

* 1. Организовать работу рабочей группы в соответствии с Положением о рабочей группе по введению федеральных образовательных программ дошкольного образования в МБДОУ «Воробушек» с.Воробьево (апрель- август 2023).

1. Рабочей группе:
   1. Руководствоваться Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, Федеральной образовательной программой дошкольного образования, Федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования, действующими нормативно-правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым, органов местного самоуправления с сфере образования, локальными актами МБДОУ «Воробушек» с.Воробьево (апрель-август 2023).
   2. Осуществлять свою деятельность в соответствии с Планом, утвержденным настоящим приказом (апрель-август 2023).
   3. Решать иные вопросы, неурегулированные настоящим приказом и Планом (апрель-август 2023).
   4. Подготовить проект ООП ДО МБДОУ «Воробушек» с.Воробьево (до 15.08.2023).
2. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ

«Воробушек» с.Воробьево И..А.Иванова С приказом ознакомлены:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | « » 20 \_г. |
|  |  | « » 20 \_г. |
|  |  | « » 20 \_г. |
|  |  | « » 20 \_г. |

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |

**Приложение 1**

**к приказу от 05.04.2023 №21/1-ОД**

План мероприятий

**по введению федеральных образовательных программ дошкольного образования в МБДОУ «Воробушек» с.Воробьево**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Срок  реализации | Ответственные  исполнители | Отметка о  выполнении | |
| **I. Организационно-управленческое обеспечение введения федеральной образовательной программы дошкольного образования** | | | | | |
| 1 | Размещение на официальном сайте МБДОУ «Воробушек» с.Воробьево информационных материалов о введении федеральной  образовательной программы  дошкольного образования (далее – ФОП ДО). | Апрель 2023 | Заведующий  Ответственный  за ведение сайта | |  |
| 2 | Организация участия педагогов МБДОУ «Воробушек» с.Воробьево в семинарах и совещаниях по вопросам введения федеральных образовательных программ  дошкольного образования | Апрель- август 2023 | Заведующий | |  |
| 3 | Рабочие совещания по вопросам введения федеральных образовательных программ дошкольного образования в МБДОУ  «Воробушек» с.Воробьево | Не реже 1 раза в месяц | Заведующий | |  |
| 4 | Изучение нормативно-правовой базы  федерального, регионального уровней, регламентирующих | Апрель- август 2023 | Заведующий Рабочая группа | |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Срок  реализации | Ответственные  исполнители | Отметка о  выполнении |
|  | введение федеральных  образовательных программ дошкольного образования |  |  |  |
| 5 | Экспертиза локальных актов МБДОУ  «Воробушек» с.Воробьево в сфере образования на соответствие требованиям ФГОС ДО и ФОП ДО,  ФОАП ДО). | Май 2023 | Рабочая группа |  |
| 6 | Проведение мониторинга инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов в целях подготовки к введению федеральных образовательных программ дошкольного образования в  МБДОУ «Воробушек» с.Воробьево | Июнь 2023 | Рабочая группа |  |
| 7 | Обновление инфраструктуры и  комплектации учебно-методических материалов в соответствии с рекомендациями Министерства  просвещения Российской Федерации | По мере поступления финансирова ния | Заведующий,  Завхоз  Рабочая группа |  |
| 8 | Мониторинг образовательных потребностей (запросов) участников  образовательного процесса для проектирования ООП ДО МБДОУ  «Воробушек» с.Воробьево | Май 2023 | Заведующий  Члены рабочей группы |  |
| 9 | Издание приказа о прекращении действия ООП ДО (утв.приказом от  12.08.2021г. №125) в связи с введением федеральных образовательных программ  дошкольного образования | Август 2023 | Заведующий |  |
| **II. Нормативное обеспечение введения федеральных образовательных программ дошкольного образования** | | | | |
| 1 | Разработка и утверждение Плана  мероприятий по введению федеральных образовательных программ дошкольного образования в МБДОУ «Воробушек» с.Воробьево | Апрель 2023 | Заведующий Рабочая группа |  |
| 2 | Разработка и утверждение локальных актов МБДОУ «Воробушек»  с.Воробьево в сфере образования в связи с введением федеральных образовательных программ дошкольного образования | По мере необходи- мости | Заведующий Рабочая группа |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Срок  реализации | Ответственные  исполнители | Отметка о  выполнении |
| **III. Методическое обеспечение введения федеральных образовательных программ дошкольного образования** | | | | |
| 1 | Организация и проведение  методических совещаний, семинаров, консультаций по вопросам введения ФОП ДО и организации образовательной деятельности в МБДОУ «Воробушек» с.Воробьево в соответствии с федеральными образовательными программами дошкольного образования | Апрель- август 2023 | Заведующий |  |
| 2 | Изучение методических материалов  по сопровождению реализации программы коррекционно-  развивающей работы | Апрель- август 2023 | Члены рабочей  группы (в рамках своей  компетенции) |  |
| 3 | Разработка и утверждение ООП ДО и  АОП ДО, рабочих программ педагогов МБДОУ «Воробушек» с.Воробьево в соответствии с ФГОС ДО и федеральными образовательными программами дошкольного образования | Апрель- август 2023 | Заведующий Рабочая группа |  |
| **IV. Кадровое обеспечение введения федеральных образовательных программ дошкольного образования** | | | | |
| 1 | Обеспечение повышения  квалификации педагогических работников МБДОУ «Воробушек» с.Воробьево по вопросам реализации образовательной деятельности в соответствии с федеральными образовательными программами  дошкольного образования | Апрель- август 2023 | Заведующий |  |
| 2 | Обеспечение участия педагогов в  семинарах, консультациях и других мероприятиях по введению федеральными образовательными программами дошкольного  образования | Апрель- август 2023 | Заведующий |  |
| **V. Мониторинг готовности к введению федеральных образовательных программ**  **дошкольного образования** | | | | |
| 1 | Проведение мониторинга  организации реализации образовательной деятельности в МБДОУ «Воробушек» с.Воробьево в соответствии с федеральными образовательными программами дошкольного образования | Сентябрь- октябрь 2023 | Заведующий |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Срок  реализации | Ответственные  исполнители | Отметка о  выполнении | |
| **VI. Информационное обеспечение введения федеральных образовательных программ дошкольного образования** | | | | | |
| 1 | Проведение просветительских  мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов и родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ «Воробушек» с.Воробьево, в части введения в образовательный процесс федеральных образовательных программ  дошкольного образования | В течение 2023 года | Рабочая группа  Воспитатели | |  |
| 2 | Размещение локальных актов МБДОУ «Воробушек» с.Воробьево в сфере образования по введению федеральных образовательных программ дошкольного образования на официальном сайте учреждения | До  1 сентября  2023 | Заведующий  Ответственный  за ведение сайта | |  |

**Приложение 2**

**к приказу от 05.04.2023 №21/1-ОД**

Положение

**о рабочей группе по введению федеральных образовательных программ дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Воробушек» села Воробьево Сакского района Республики Крым**

1. **Общие положения**
   1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы по введению федеральных образовательных программ дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Воробушек» села Воробьево Сакского района Республики Крым (далее – МБДОУ «Воробушек» с.Воробьево).
   2. Рабочая группа по введению федеральных образовательных программ дошкольного образования (далее – рабочая группа) создается для реализации мероприятий по введению федеральных образовательных программ дошкольного образования в МБДОУ

«Воробушек» с.Воробьево по направлениям:

* организационно-управленческое обеспечение введения федеральных образовательных программ дошкольного образования (далее – ФОП ДО);
* нормативно-правовое обеспечение введения ФОП ДО;
* кадровое обеспечение введения ФОП ДО;
* методическое обеспечение введение ФОП ДО;
* мониторинг готовности к введению ФОП ДО;
* информационное обеспечение введения ФОП ДО.
  1. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФОП ДО и приведения основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ «Воробушек» с.Воробьево (далее – ООП ДО) в соответствие с ФОП ДО.
  2. Рабочая группа создается на период с 06.04.20223г. по 30.12. 2023г.
  3. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.
  4. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом заведующего МБДОУ «Воробушек» с.Воробьево.

1. Цели и задачи деятельности рабочей группы
   1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФОП ДО.
   2. Основными задачами рабочей группы являются:

* приведение ООП ДО в соответствие с ФОП ДО;
* внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФОП;
* обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФОП;
* создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о целях и ходе введения ФОП.

1. Функции рабочей группы
   1. Информационная:

* формирование банка информации по направлениям введения ФОП (организационно-управленческое обеспечение; нормативно-правовое обеспечение; кадровое обеспечение; методическое обеспечение; мониторинг готовности к введению ФОП ДО; информационное обеспечение);
* своевременное размещение информации по введению ФОП ДО на сайте МБДОУ

«Воробушек» с.Воробьево;

* разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФОП ДО;
* информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях ФОП ДО, требованиях к реализации ООП ДО в соответствии с ФОП ДО.
  1. Координационная:
* координация деятельности педагогов по вопросам введения ФОП ДО;
* приведение системы оценки качества образования в соответствие с требованиями ФОП ДО;
* определение механизма разработки и реализации ООП в соответствии с ФОП ДО.
  1. Экспертно-аналитическая:
* анализ документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП ДО;
* мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФОП ДО на различных этапах;
* анализ действующей ООП ДО на предмет соответствия ФОП ДО;
* разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих приведение ООП ДО в соответствие с ФОПДО.
  1. Содержательная:
* приведение ООП ДО в соответствие с требованиями ФОП ДО;
* приведение в соответствие с ФОП ДО рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

1. Состав рабочей группы
   1. В состав рабочей группы входят: руководитель рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.
   2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет руководитель рабочей группы.
   3. Руководитель, секретарь и члены рабочей группы утверждаются приказом заведующего из числа педагогических работников МБДОУ «Воробушек» с.Воробьево.
2. Организация деятельности рабочей группы
   1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом мероприятий по введению федеральных образовательных программ дошкольного образования в МБДОУ «Воробушек» с.Воробьево, утвержденным приказом заведующего МБДОУ «Воробушек» с.Воробьево.
   2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.
   3. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы.
   4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.
   5. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают руководитель рабочей группы и секретарь рабочей группы.
   6. Окончательная версия проекта ООП ДО, приведенная в соответствие с ФОП ДО, рассматривается на заседании педагогического совета МБДОУ «Воробушек» с.Воробьево.
   7. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы.
3. Права и обязанности членов рабочей группы
   1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

* запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
* направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФОП ДО, проводимых отделом образования администрации Сакского района Республики Крым, Государственным бюджетным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования Республики Крым «Крымский республиканский институт постдипломного

педагогического образования», органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;

* привлекать в установленном порядке для осуществления информационно- аналитических и экспертных работ научные и иные разработки.

1. Документы рабочей группы
   1. Обязательными документами рабочей группы являются план мероприятий по введению федеральных образовательных программ дошкольного образования в МБДОУ

«Воробушек» с.Воробьево и протоколы заседаний.

* 1. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь группы, избранный на первом заседании группы.
  2. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

1. Изменения и дополнения в Положение
   1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом заведующего МБДОУ «Воробушек» с.Воробьево.