

**Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение «Воробушек»
села Воробьево Сакского района Республики Крым**

*296513, Республика Крым, Сакский район, с. Воробьево, пер. Пионерский, д. 6
Тел.:+79787631235, e-mail sadik_vorobuschek-vorobievo@crimeaedu.ru,*

П Р И К А З

от 10.01.2024г.

с. Воробьево

№12 - ОД

**«Об утверждении Плана и отчёта
мероприятий по противодействию
коррупции в МБДОУ «Воробушек» с. Воробьево»**

В соответствии с требованиями Федерального закона от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях реализации антикоррупционной политики в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Воробушек» с. Воробьево Сакского района Республики Крым,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План и отчёт мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ «Воробушек» с. Воробьево Сакского района на 2024 год (далее – План) (Приложение 1).
2. Обеспечить реализацию предусмотренных им мероприятий в установленные сроки ответственным за исполнение Плана.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ
«Воробушек» с. Воробьево

Марущак Н.С.

**План мероприятий по противодействию коррупции
в МБДОУ «Воробушек» с. Воробьево
на 2024 год**

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ «Воробушек» с. Воробьево.

| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки проведения | Ответственный |
|--|---|---------------------------|---|
| 1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений | | | |
| 1.1. | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | Постоянно | Заведующий |
| 1.2. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на общих собраниях трудового коллектива; | 2 раза в год | Заведующий |
| 1.3. | Издание приказа об ответственном за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОУ. Создание комиссии (рабочей группы) по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений. | Февраль | Заведующий |
| 1.4. | Ознакомление работников ДОУ с нормативными документами по антикоррупционной деятельности | В течение года | Заведующий |
| 1.5. | Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам | Постоянно | Заведующий |
| 2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции | | | |
| 2.1. | Организация проверки достоверности представляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу. | При поступлении на работу | Контроль осуществляется своевременно |
| 2.2. | Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ по анализу эффективности его использования. | Ежегодно | Заведующий Завхоз |
| 2.3. | Усиление внутреннего контроля в ДОУ по вопросам: - организация питания детей в ДОУ; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса | Постоянно | Заведующий |
| 2.4. | Размещение информации по антикоррупционной тематике на сайте и стендах ДОУ: <ul style="list-style-type: none"> • копия лицензии на право проведения образовательной деятельности; • свидетельство о государственной аккредитации; • режим работы; | Постоянно | Заведующий Ответственный за сайт ДОУ |

| | | | |
|--|--|---------------------|------------------------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> • график и порядок приема заведующим граждан по личным вопросам; • план по антикоррупционной деятельности | | |
| 2.5. | Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, книгу жалоб и предложений, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников детского сада с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки | По мере поступления | Заведующий |
| 2.6. | Проведение групповых и общих садовых родительских собраний с 1 раз в год Заведующий МБДОУ целью разъяснения политики детского сада в отношении коррупции | 1 раз в год | Заведующий |
| 2.7. | Проведение отчётов заведующего перед родителями воспитанников (родительский комитет) | 1 раз в год | Заведующий |
| 2.8. | Инструктивные совещания работников МБДОУ «Коррупция и ответственность за коррупционные деяния» | В течение года | Заведующий |
| 3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей | | | |
| 3.1. | Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (проведение открытых занятий по правам ребенка, тематических конкурсов и выставок («Мои права») среди воспитанников | Апрель | Педагоги групп |
| 3.2. | Изготовление памятки для родителей: « Как противодействовать коррупции». | Сентябрь | Педагоги групп |
| 3.3. | Заседание родительского комитета по противодействию коррупции в ДОУ | Май | Заведующий Педагоги групп |
| 3.4. | Работа с педагогами: круглый стол «Формирование антикоррупционной и нравственноправовой культуры» | Сентябрь | Заведующий |
| 3.5. | Проведение НОД с воспитанниками с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями. | В течение года | Педагоги групп |
| 4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности ДОУ, установление обратной связи | | | |
| 4.1. | Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ | В течение года | Заведующий |
| 4.2. | Обеспечение достоверной информации в уголке питания | В течение года | Медицинская сестра |
| 4.3. | Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг | Май | Педагоги групп |

| | | | |
|---|--|---------------------------------|------------|
| 4.4. | Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета о деятельности ДОУ | Май | Заведующий |
| 5. Взаимодействие с правоохранительными органами | | | |
| 5.1 | Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных в судебных актах, актах органов прокуратуры, представлениях правоохранительных органов | По мере поступления | Заведующий |
| 5.2 | Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности ДОУ | При выявлении фактов | Заведующий |
| 5.3 | Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в образовательной системе. | При выявлении фактов, постоянно | Заведующий |

**Отчёт о выполнении мероприятий по противодействию коррупции
в МБДОУ «Воробушек» с. Воробьёво
за 2024год**

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ «Воробушек» с. Воробьёво.

| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки проведения | Информация о выполнении |
|--|---|---------------------------|--|
| 1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений | | | |
| 1.1. | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | Постоянно | Постоянный контроль соответствия изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции |
| 1.2. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на общих собраниях трудового коллектива; | 2 раза в год | Проведены общие собрания работников (апрель, декабрь 2024 г.) |
| 1.3. | Издание приказа об ответственном за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОУ. Создание комиссии (рабочей группы) по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений. | Февраль | Выполнено (приказ от 10.01.2024г. №12-ОД) |
| 1.4. | Ознакомление работников ДОУ с нормативными документами по антикоррупционной деятельности | В течение года | Ознакомлены на общем собрании трудового коллектива |
| 1.5. | Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам | Постоянно | Обеспечено |
| 2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции | | | |
| 2.1. | Организация проверки достоверности представляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу. | При поступлении на работу | Контроль осуществлялся своевременно |
| 2.2. | Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ по | Ежегодно | Проведение инвентаризации имущества ДОУ (Приказ |

| | | | |
|------|--|---------------------|---|
| | анализу эффективности его использования. | | от 22.10.2024г. № 104-ОД). |
| 2.3. | Усиление внутреннего контроля в ДОУ по вопросам: - организация питания детей в ДОУ; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса | Постоянно | |
| 2.4 | Размещение информации по антикоррупционной тематике на сайте и стендах ДОУ: <ul style="list-style-type: none"> • копия лицензии на правоведения образовательной деятельности; • свидетельство о государственной аккредитации; • режим работы; • график и порядок приема заведующим граждан по личным вопросам; • план по антикоррупционной деятельности | Постоянно | Все документы размещены на сайте ДОУ в разделе «Антикоррупция», а также на стенда ДОУ |
| 2.5. | Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, книгу жалоб и предложений, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников детского сада с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки | По мере поступления | Обращения, содержащие факты коррупции в учреждении, отсутствуют. |
| 2.6. | Проведение групповых и общих садовых родительских собраний с целью разъяснения политики детского сада в отношении коррупции | 1 раз в год | Проведение собраний проведено в соответствии с графиком |
| 2.7. | Проведение отчетов заведующего перед родителями воспитанников (родительский комитет) | 1 раз в год | Проведение родительских собраний проведено в соответствии с графиком |
| 2.8. | Инструктивные совещания работников МБДОУ «Коррупция и ответственность за коррупционные деяния» | В течение года | Проведены на общем собрании трудового коллектива |
| | | | |

| 3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей | | | |
|--|--|----------------|--|
| 3.1. | Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (проведение открытых занятий по правам ребенка, тематических конкурсов и выставок («Мои права») среди воспитанников | Апрель | Организован просмотр видео роликов о противодействии коррупции в РФ и в сферах образования, здравоохранения и др. Проведение выставки рисунков «Я и мои права...» |
| 3.2. | Изготовление памятки для родителей: «Как противодействовать коррупции». | Сентябрь | Выполнено |
| 3.3. | Заседание родительского комитета по противодействию коррупции в ДОУ | Май | Проведение собрания родительского комитета проведено в соответствии с графиком (май 2024г.) |
| 3.4. | Работа с педагогами: круглый стол «Формирование антикоррупционной и нравственноправовой культуры» | Сентябрь | Проведены на общем собрании трудового коллектива |
| 3.5. | Проведение НОД с воспитанниками с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями. | В течение года | Проведены конкурсы рисунков, беседы и тематические игры |
| 4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности ДОУ, установление обратной связи | | | |
| 4.1. | Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ | В течение года | Проводится своевременно |
| 4.2. | Обеспечение достоверной информации в уголке питания | В течение года | Размещена информация на стендах |
| 4.3. | Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг | Май | Проведено анкетирование родителей (законных представителей) воспитанников (май 2024г.) |
| 4.4. | Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета о деятельности ДОУ | Май | Информация размещена на сайте ДОУ |
| 5. Взаимодействие с правоохранительными органами | | | |

| | | | |
|-----|--|---------------------------------|--------------------------------------|
| 5.1 | Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных в судебных актах, актах органов прокуратуры, представлениях правоохранительных органов | По мере поступления | Нарушений не выявлено |
| 5.2 | Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности ДОУ | При выявлении фактов | Нарушений не выявлено |
| 5.3 | Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в образовательной системе. | При выявлении фактов, постоянно | Контроль осуществляется своевременно |

Заведующий МБДОУ «Воробушек»

с.Воробьево

Н.С.Марушак